

استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحسين الأداء ورفع الكفاءة وإنتاجية العمل

المحتويات

مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي وتحول العمل

- تعريف الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.
- أهمية الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل الحديثة.
- تحديد المهام القابلة للأتمتة في الوظائف.
- مقارنة بين أدوات الذكاء الاصطناعي العامة والخاصة.
- الاعتبارات الأخلاقية والأمنية لاستخدام الذكاء الاصطناعي.

الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية والإبداع

- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتوليد المحتوى الكتابي.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في توليد الصور والتصاميم الأساسية.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لتنظيم الملاحظات والبحث السريع.
- استخدام المساعدات الافتراضية الذكية وجدولة المهام.
- تقنيات الذكاء الاصطناعي لتبادل الأفكار والابتكار.

الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وصناعة القرار

- مقدمة في أدوات تحليل البيانات المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لاستخلاص الرؤى من البيانات الكبيرة.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تلخيص التقارير والمستندات الطويلة.
- دور الذكاء الاصطناعي في دعم القرارات الإدارية والاستراتيجية.

أتمتة سير العمل ورفع كفاءة العمليات

- مفهوم أتمتة العمليات الروبوتية (RPA) وكيفية تطبيقها.
- تحديد واختيار المهام المناسبة للأتمتة داخل القسم.
- بناء مسارات عمل بسيطة باستخدام أدوات الأتمتة (مثل الردود الآلية).
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة المشاريع والموارد.
- دراسات حالة عملية عن نجاح تطبيق الأتمتة في شركات مختلفة.

تطوير استراتيجية الذكاء الاصطناعي وخطة العمل

- تقييم الاحتياجات الحالية واختيار الأداة الأفضل للتطبيق.
- صياغة خطة عمل متكاملة لدمج الذكاء الاصطناعي.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس الأثر.
- حساب عائد الاستثمار (ROI) من تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي.
- مناقشة التحديات، إدارة التغيير، والتوجهات المستقبلية.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- ورؤساء الأقسام.
- الموظفون الإداريون.
- المسؤولون عن اتخاذ القرار.
- المختصون في التسويق والإبداع.
- المحللون الماليون والمختصون في البيانات.
- الموظفون في مجال الموارد البشرية (HR).

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي.
- تحديد فرص تطبيق الذكاء الاصطناعي في العمل.
- إتقان أدوات الذكاء الاصطناعي للإنتاجية (كتابة، تحليل، إدارة مهام).
- تحسين صناعة القرار باستخدام تحليل البيانات المتقدم.
- أتمتة المهام الروتينية والمتكررة.
- رفع كفاءة العمليات وتبسيط سير العمل.
- فهم الاعتبارات الأخلاقية والأمنية للذكاء الاصطناعي.
- وضع مقاييس لقياس أثر الذكاء الاصطناعي على الإنتاجية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	1 - 5 فبراير 2026 (دبي)
	12 - 16 إبريل 2026 (دبي)
	12 - 16 يوليو 2026 (دبي)
	13 - 17 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	1 - 5 نوفمبر 2026 (دبي)
	14 - 18 ديسمبر 2026 (أبو ظبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 3500 ثلاثة آلاف وخمسمائة دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر